

1) Pan (paní) (příjmení a jméno)
nar. (datum narození)
bydliště
dále jen „Klient“

Zastoupen/a panem/paní (jméno,
příjmení, bydliště)

a

2) Centrum sociální péče města Ústí nad Orlicí – Pečovatelská služba
se sídlem Na Pláni 1343, 562 06 Ústí nad Orlicí
IČ: 70857156
zastoupené Mgr. Radkou Vaškovou, ředitelkou CSP města Ústí nad Orlicí
dále jen „Poskytovatel“

uzavřeli tuto

Smlouvu o poskytnutí pečovatelské služby

podle § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů dále
jen „Smlouva“

I.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytování pečovatelské služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a dle vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

II.

Rozsah a forma poskytování pečovatelské služby

1) Poskytovatel se zavazuje touto smlouvou poskytovat Klientovi na základě jeho žádosti, tyto konkrétní úkony pečovatelské služby:

Název úkonu

Zde bude uveden výčet nasmlouvaných úkonů.

Výše úhrady

Poskytování jednotlivých úkonů se provádí dle rozpracování v individuálním plánu klienta.

III.

Místo a čas poskytování pečovatelské služby

1) Úkony sjednané v čl. I. této Smlouvy, se poskytují v domácnosti klienta na území města Ústí nad Orlicí a v jeho spádové oblasti ve stanovený čas v platné provozní době pečovatelské služby a to po dobu platnosti Smlouvy.

2) Úkony v ambulantní formě jsou poskytovány pouze na adrese středisek osobní hygieny a to Na Pláni 1343 a 1432 v Ústí nad Orlicí v čase dle platné provozní doby pečovatelské služby.

3) Základní sociální poradenství poskytují vedoucí služby / sociální pracovníce pouze ve všední dny v pracovní dny v době od 7.00 do 15.00 hod.

IV.

Výše úhrady za pečovatelskou službu a způsob jejího placení vč. způsobu vyúčtování

1) Klient je povinen zaplatit úhradu dle platného Ceníku úkonů pečovatelské služby.

2) Poskytovatel má právo zvýšit úhradu za úkony pečovatelské služby. Dále si Poskytovatel vyhrazuje právo zvýšit úhradu v souvislosti se změnou úhrady za oběd, kterou stanovuje externí dodavatel. Zvýšení úhrady musí Poskytovatel předem pouze oznámit Klientovi nejpozději 1 měsíc před datem jeho platnosti.

3) Úhrada za poskytnuté úkony je splatná do posledního dne v měsíci následujícího po měsíci, ve kterém byly úkony poskytnuty na základě vyúčtování. Platba se provádí **hotově v pracovní dny od 7.00 do 15.00 hod po předchozí domluvě s níže uvedenými pracovníky:**

pečovatelce proti vydání pokladního dokladu / stvrzenka nebo
v kanceláři vedoucí pečovatelské služby (pokladní doklad / stvrzenka) nebo
v kanceláři ekonomky (pokladní doklad / stvrzenka)

4) Přeplatky (vratky) a odhlášky za stravné je Poskytovatel povinen vyúčtovat a předat v hotovosti (předá pečovatelka, vedoucí pečovatelské služby nebo ekonomka) Klientovi nejpozději do 5 dnů následujícího měsíce po měsíci, za něž přeplatek vznikl.

5) Úkony uvedené v článku I. této Smlouvy je možné poskytnout bez úhrady osobám vyjmenovaným v § 75 odst. 2. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.

6) Vyúčtování je v písemné formě. Vyúčtování (stvrzenka) je doručeno Klientovi prostřednictvím pečovatelky. Poskytovatel předloží Klientovi vyúčtování nejpozději do konce následujícího měsíce. V případě, že vyúčtování provádí za Klienta rodinný příslušník nebo opatrovník, domlouvá se termín vyúčtování a jeho předání s vedoucí pečovatelské služby nebo ekonomkou. Předmětem vyúčtování jsou poskytnuté úkony pečovatelské služby a obědy na další měsíc.

V domě Na Pláni 1343 je úhrada obědů na další měsíc prováděna v kanceláři ekonomky pravidelně před koncem předcházejícího měsíce dle zveřejnění na nástěnce (tzn. koncem srpna se platí obědy na září). V případě vratky za odhlášené obědy se částka odečte u účetní při placení na další měsíc.

Obědy se odhlašují i přihlašují jeden až dva dny dopředu dle možností.

Pokud klient sjednaný úkon pečovatelské služby neodhlásí a je v době jeho poskytnutí nepřítomen, platí úhradu ve výši dle platného Ceníku, jako kdyby mu byl úkon poskytnut.

V. Ukončení smlouvy, výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1) Klient může Smlouvu ukončit okamžitě i bez udání důvodu. Klient je povinen uhradit úhradu za poskytnuté úkony pečovatelské služby dle předloženého vyúčtování. S Klientem je sepsána *Dohoda o ukončení pečovatelské služby*.

2) Poskytovatel ukončí Smlouvu z těchto důvodů:

odst. 1) Jestliže Klient **opakovaně porušuje** povinnosti a pravidla vyplývající ze Smlouvy a *Vnitřních pravidel pro poskytování pečovatelské služby* a to zejména, pokud nevytvoří nezbytné podmínky pro kvalitní a bezpečné poskytnutí pečovatelské služby:

- domácí zvíře/zvířata v přítomnosti pracovníka zabezpečit tak, aby nedošlo k obtěžování nebo napadení pečovatelky zvířetem,
- nekouřit po dobu přítomnosti pracovníka a poskytování péče,
- poskytnout funkční spotřebiče (např. vysavač) nebo jiné prostředky na úklid,
- dle doporučení pečovatelské služby pořídit např. zvedací zařízení, elektricky polohovatelné lůžko nebo alespoň dostatečně vysoké lůžko, hrazdičku k lůžku,
- zajistit dostupnost lůžka ze tří stran.

Klient obdrží písemné upozornění s informací, že došlo z jeho strany k porušení, které je v rozporu se Smlouvou nebo Vnitřními pravidly pro poskytování pečovatelské služby a je v tomto upozornění požádán, aby od takového jednání upustil. Poskytovatel Smlouvu ukončí v případě, že Klient obdržel toto písemné upozornění třikrát během doby poskytování pečovatelské služby.

Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi Klientovi.

odst. 2) Jestliže Klient **hrubě porušuje** své povinnosti vyplývající se Smlouvy a z *Vnitřních pravidel pro poskytování pečovatelské služby*, zejména:

- nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby za dobu delší než 3 měsíce (nejde-li o osobu nacházející se v zdravotnickém zařízení)
- sexuální obtěžování - osahávání intimních míst pracovnice, vulgární narážky směřující na pracovnici

Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi Klientovi.

odst. 3) Jestliže Klient změni bydliště - tzn. přestěhuje se mimo územní vymezení pečovatelské služby. Smlouva je ukončena dnem, kdy Klient tuto skutečnost oznámí Poskytovateli.

odst. 4) Jestliže Klient neodebere po dobu tří po sobě jdoucích kalendářních měsíců úkony pečovatelské služby, Smlouva automaticky pozbývá platnost a zaniká (výjimkou je pobyt delší jak 3 měsíce v nemocnici, LDN, u rodiny, aj., - v tomto případě smlouva nezaniká a pokračuje dál).

odst. 5) Jestliže došlo k úmrtí Klienta, Smlouva automaticky pozbývá platnost a zaniká.

odst. 6) Jestliže uplynula doba, na kterou byla Smlouva sjednána (pokud byla uzavřena na dobu určitou).

3) Poskytovatel může smlouvu vypovědět okamžitě, hrozí - li jeho pracovníkům bezprostřední ohrožení na zdraví a životě (napadení pracovníka Klientem nebo rodinným příslušníkem / opatrovníkem, extrémně znečištěná domácnost Klienta, výskyt infekčního onemocnění v domácnosti Klienta).

Výpověď ze strany Poskytovatele je vždy písemná.

VI. Doba platnosti smlouvy

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou pokud se smluvní strany nedohodnou jinak a nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 2) Klient nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jinou osobu.

VII. Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 2) Smlouva může být měněna (dodatkem smlouvy) nebo zrušena pouze písemně.
- 3) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- 5) Vnitřní pravidla pro poskytování pečovatelské služby (Příloha č. 1) tvoří nedílnou součást Smlouvy. Klient prohlašuje, že mu tato Pravidla byla předána, byl s nimi seznámen a je povinen tato Pravidla dodržovat.

Příloha č. 1 - Vnitřní pravidla pro poskytování pečovatelské služby

V Ústí nad Orlicí dne

za správnost:
(sociální pracovnice)

.....

.....

podpis Klienta

podpis Poskytovatele

.....

podpis zastupující osoby, pokud je stanovena