

Zásady pro předání obytné jednotky při ukončení

vypůjčky

1. Poskytnout CSP smlouvu s dodavatelem el. energie ČEZ (**EAN odběrného místa = bez kódu nelze udělat přepis elektřiny**).
2. Podpisy protokolů a plné moci k přepisu el. energie u ČEZ Prodej a ČEZ Distribuce – **vyřizujete s provozním technikem**
3. Přepis elektrické energie na nového klienta – **vyřizujete s provozním technikem**
4. Po skončení vypůjčky je vypůjčitel povinen obytnou jednotku uvést do původního stavu, pokud se s Centrem sociální péče města Ústí nad Orlicí nedohodnou jinak:

Vypůjčitel je povinen:

1. Vyklidit obytnou jednotku

- domluvit termín vyklizení obytné jednotky - **vyřizujete se sociální pracovníci**
- mohou vyklízet rodinní příslušníci nebo stěhovací firma – pokud budete potřebovat doporučíme Vám stěhovací firmu
- nájemné platíte do doby vypůjčkového vztahu, pokud vypůjčkový vztah přesáhne konec měsíce, tak platíte pouze za dny vypůjčkového vztahu = neplatíte celou částku nájemného

2. Zajistit a zaplatit výmalbu bílým nátěrem pouze se sjednaným malířem organizace

- kontakt na malíře je možné získat **u sociální pracovníce**
- úklid po malování provádějí uklízečky CSP, které potom vykáží hodiny úklidu strávené v obytné jednotce – tyto hodiny jsou započteny vypůjčitelovi do úhrady – **domluvíte si termín úklidu se sociální pracovníci**
- předání všech klíčů klienta a příbuzných od budovy CSP, sepsání protokolu o předání bytové jednotky se zaznamenáním aktuálních stavů tepla, elektřiny (ČEZ Prodej a ČEZ Distribuce), studené a teplé vody - **vyřizujete s provozním technikem**
- konečné vyúčtování služeb včetně úklidu po malování, případné doplacení/vrácení nájemného – **vyřizujete s účetní**

V Ústí nad Orlicí dne 8. 7. 2019

Mgr. Radka Vašková,
ředitelka