

Vnitřní pravidla pro přijímání darů

1. Dary od fyzických a právnických osob

- Organizace přijímá věcné i finanční dary od fyzických i právnických osob.
- Veškeré dary jsou přijaty na základě darovací smlouvy mezi Centrem sociální péče města Ústí nad Orlicí, tj. „obdarovaným“ na straně jedné, a „dárce“ na straně druhé.
- Odpovědnou osobou pro přijímání darů je ředitel organizace jako statutární zástupce.
- Podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů je u hmotných darů a u účelově určených finančních darů vyžádán souhlas zřizovatele.
- Uprášená pravidla pro přijímání darů jsou zřizovatelem stanovena ve Zřizovací listině příspěvkové organizace CSP (organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary bez předchozího souhlasu zřizovatele).
- Darovací smlouvy podléhají archivaci dle Spisového řádu a jsou zveřejňovány v Registru smluv (pokud se opakují každoročně a za stejným účelem a částka tudíž může dosáhnout výše 50 tis. Kč např. během 3 let).
- S osobními údaji dárců je nakládáno v souladu se zákonem na ochranu osobních údajů.
- Dárci jsou uvedeni ve výroční zprávě organizace a na webových stránkách (pokud si to přejí).
- Příjem daru nezaručuje a nepřináší privilegia v poskytování sociální služby.

Zvláštní ustanovení o platnosti daru (občanský zákoník)

- Osoba omezená ve svéprávnosti je způsobilá darovat dar malé hodnoty nebo dar vzhledem k okolnostem obvyklý (§ 2066, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
- Darování osobě, která provozuje zařízení, kde se poskytují zdravotnické nebo sociální služby, anebo osobě, která takové zařízení spravuje nebo je v něm zaměstnána, je neplatné, stalo-li se v době, kdy byl dárce v péči takového zařízení nebo jinak přijímal jeho služby (§ 2067, odst 1, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
- Výše uvedený odstavec se nepoužije, je-li obdarovaný osobou dárci blízkou (§ 2067, odst 2, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

2. Způsoby poskytnutí daru (finančního, hmotného)

Finanční dar je možné poskytnout následujícím způsobem:

- v hotovosti do pokladny,
- převodem na bankovní účet číslo 20835611/0100 (dárce musí doplnit identifikační údaje pro vystavení darovací smlouvy).

Je sepsána darovací smlouva (viz příloha č. 1) – sepisuje ředitelka. Pokud se jedná o účelově neurčený peněžitý dar, není nutné vyžadovat předchozí souhlas zřizovatele.

U přijetí hmotného daru je nutné nechat dar schválit zřizovatelem (Rada města) – a to před přijetím takového daru. Pokud není možné zajistit souhlas před přijetím daru tak , aby se

zamezilo neoprávněnému přijetí daru, je souhlas dodatečný. Je sepsána darovací smlouva (viz příloha č. 1) – sepisuje zpravidla ředitelka nebo vedoucí služby, kde je vyčíslena hodnota daru v Kč pro účely účetnictví.

Dar je možné přijmout také anonymně.

3. Drobné dary mezi klientem a pracovníkem

- Finanční dary od klientů v jakékoliv výši jsou pro pracovníky nepřijatelné – zakázané.
- Pracovníci nemohou od klientů přijmout také nákladné věcné dary.
- Pracovníci mohou od klientů přijmout pouze drobnosti jako je např. květina, čokoláda, bonboniéra, chlebiček nebo zákusek, bonbón, káva/čaj a další drobnosti tohoto charakteru. Hodnota takového daru může být však nejvýše do 100 Kč.
- Jedná se o projev spokojenosti klientů s pracovníky a klienti by toto odmítnutí pozornosti mohli brát jako projev nepřízně a mohlo by vést k narušení dobrých vztahů a důvěry.
- Dobrou praxí také je, že obdarovaný pracovník předá pozornost mezi ostatní pracovníky. Při společenských setkáních pracovníků se pozornost společně rozdělí.
- Pokud jsou darovány zaměstnancům květiny, jsou umístěny na viditelných místech pro neformální ocenění práce všech pracovníků.
- Přijmutí nákladnějšího nebo finančního daru nad rámec „drobné pozornosti“ pracovníkem a jeho nepřiznání (tzn. přijmutí) je považováno za porušení pracovních povinností se všemi dopady dle příslušných právních předpisů.
- ***Pozn.: V pečovatelské službě se pro přehled vede v sešitě evidence přijatých drobných darů (umístěn v kuchyňce zaměstnanců). V týdenním stacionáři se drobné dary evidují v denním hlášení na recepci.***

4. Postup při odmítnutí daru

Centrum sociální péče města Ústí nad Orlicí může přijetí daru odmítnout např. z těchto důvodů:

- dárce působí v oblasti prostituce, pornografie, provozuje aktivity spojené s násilím a potlačováním lidských práv a svobod,
- dárce trvá na tom, aby jemu nebo jiné osobě či instituci poskytla organizace protislužbu, zvýhodnění apod.,
- přijetí daru klade na organizaci nepřiměřené finanční, časové, prostorové aj. nároky,
- jedná se o materiální vybavení nebo služby, které nejsou v souladu s potřebami organizace, s naplňováním jejího veřejného závazku.

Centrum sociální péče města Ústí nad Orlicí může dar odmítnout bez jakéhokoli odůvodnění.

Přílohy: Příloha č. 1 – Vzor darovací smlouvy

Zpracovala: Bc. Lucie Pohanková
V Ústí nad Orlicí dne 21. 12. 2020
Účinnost od 1. 1. 2021

Mgr. Radka Vašková,
ředitelka